

2025 年度中国青年科技创新“揭榜挂帅”擂台赛
(学生赛道)

报名指南

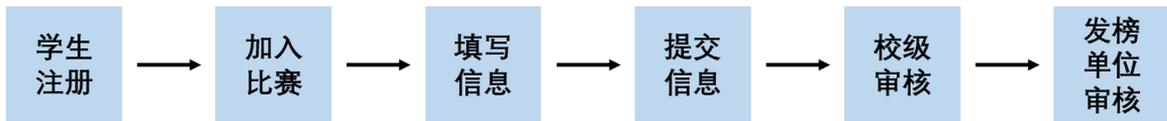
2025 年 5 月

目录

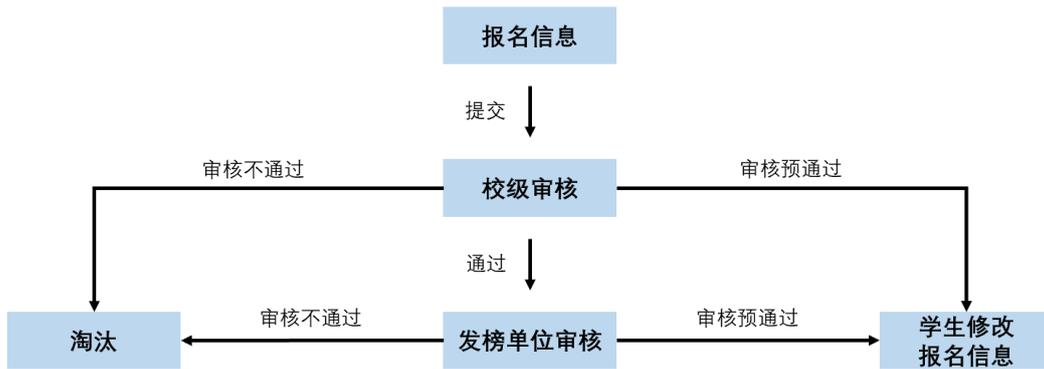
在线报名流程	3
1.1 申报流程	3
1.2 审核流程	3
附录1《参赛者用户使用指南》	4
1.1 用户注册	4
1.2 加入比赛	4
1.3 作品报名	6
1.4 查看报名状态	7
1.5 修改报名信息	7
附录2《校级管理员用户使用指南》	9
2.1 获取账号密码	9
2.2 校级管理员登录	9
2.3 校级审核	9
2.4 查看作品	10
2.5 导出报名信息	10
附录3《发榜单位用户使用指南》	12
3.1 获取账号密码	12
3.2 发榜单位登录	12
3.3 发榜单位审核	12
3.4 查看作品	13
3.5 查看申报统计	13
3.6 导出报名信息	14

在线报名流程

1.1 申报流程



1.2 审核流程



附录 1 《参赛者用户使用指南》

1.1 用户注册

- [1]. 登录“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛官网:2025.tiaozhanbei.net, 点击网页上方“注册”。



- [2]. 输入邮箱、昵称、密码和验证码, 点击“注册”。

注意: 参赛者的用户名必须使用邮箱。

A registration form titled "注册" (Register). The form has a light gray background and a white border. It contains five input fields with labels and instructions: 1. "邮箱/用户名:" (Email/Username) with a text box and the instruction "接收到激活邮件才能完成注册" (Receive activation email to complete registration). 2. "昵称:" (Nickname) with a text box and the instruction "中、英文均可, 最长20个字符" (Chinese and English are acceptable, maximum 20 characters). 3. "密码:" (Password) with a text box and the instruction "密码至少8位, 区分大小写; 需包含数字、大写字母、小写字母" (Password at least 8 characters, case-sensitive; must contain numbers, uppercase letters, lowercase letters). 4. "确认密码:" (Confirm Password) with a text box. 5. "验证码:" (Captcha) with a text box, a captcha image showing "EQPM", and the instruction "换一个[不分大小写]" (Change one [case-insensitive]). At the bottom of the form is a blue button labeled "注册" (Register).

1.2 加入比赛

- [1]. 登录后点击导航栏“比赛入口”, 然后点击“加入比赛”。

比赛入口

2025年度中国青年科技创新“揭榜挂帅”擂台赛（学生赛道）

加入比赛

[2]. 点击“我上报的作品”，可以查看自己的报名信息。

作品申报

我上报的作品

登录提示

您好, 2025国赛-揭榜挂帅擂台赛-学生赛道-参赛选手

欢迎参加2025年度中国青年科技创新“揭榜挂帅”擂台赛（学生赛道）！点击左边栏“我上报的作品”，开始填写报名信息。

[3]. 点击“创建作品”。

作品申报

我上报的作品

我的作品

您还没有作品。如果有任何疑问，请参考报备常见问题。

创建作品

[4]. 同意授权。

注意：参赛者须同意授权后，方能继续报名。

作品申报

我上报的作品

作品授权书

授权书（请务必仔细阅读）

本人授权2025年度中国青年科技创新“揭榜挂帅”擂台赛（学生赛道）组织委员会
结集出版并在网上发布我的作品(作品简介)。

2025年5月

同意

1.3 作品报名

[1]. 填写报名信息

按系统左边栏导航提示，依次填写报名信息。

注意：红色星号为必填项。

当前作品状态:	类别信息
还未提交	未完成
* 类别信息	未完成
* 申报人信息	未完成
团队成员信息	未完成
* 指导老师信息	未完成
* 作品信息	未完成
上传报名表	未完成
备注	未完成

类别信息

* 赛道: [下拉菜单]

* 申报种类: [下拉菜单]

* 高校: [输入框] 项目所属学校

* 主播台城市: [下拉菜单]

* 题目名称: [下拉菜单]

* 发榜单位: [下拉菜单]

保存

[2]. 上传报名表

从左边栏导出报名表，签字盖章后，扫描上传。

上传报名表

提示

请从左边栏导出报名表，签字盖章后，扫描上传至系统中，PDF格式

* 项目材料:

目前: 下载文件 (155.80KB)

修改:

选择文件

保存

删除上传报名表信息

生成报名表(PDF)

点击生成

下载导出的报名表

[3]. 提交报名

信息完善后，将会出现提交按钮。提交报名前，请仔细检查报名信息是否正确、完善，

提交后将无法修改。

三 作品申报

当前作品状态:

还未提交

* 类别信息 **已完成**

* 申报人信息 **已完成**

团队成员信息 **已完成**

* 指导老师信息 **已完成**

* 作品信息 **已完成**

上传报名表 **已完成**

备注 **已完成**

红色星号为必填项

预览已填信息

提交

类别信息

* 赛道:

* 申报种类:

* 高校: 项目所属学校

* 主舞台城市:

* 题目名称:

* 发榜单位:

保存

1.4 查看报名状态

提交报名信息后，将由校级管理员、发榜单位进行逐级审核。信息被审核之后，申请人将会收到一封系统公告，同时可以看到报名状态发生改变。



1.5 修改报名信息

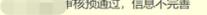
提交报名信息后，如果因为有个别不符合要求的问题需要修改，管理员会把信息打回。

这时作品状态将被置为【审核预通过，信息不完整】，此时重新变为可编辑状态，申请人修改、完善作品信息后，重新提交，等待管理员审核。

作品申报

我上报的作品

我的作品

作品	
能否修改	<input type="checkbox"/>
基本信息是否填完	已填完
作品状态	 审核预通过，信息不完善
提交	已经完善，重新提交到  确认提交
查看审核详情	查看审核详情

附录 2 《校级管理员用户使用指南》

2.1 获取账号密码

校级管理员账号的管理权限已下放至省级管理员，高校可联系本省团省委的负责人员，获取校级管理员账号和“初始密码”。登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担 responsibility。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系团省委负责人员“重置密码”

注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、发榜单位、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。

2.2 校级管理员登录

校级管理员登录后，可以看到系统管理员设定的登录提示信息。



2.3 校级审核

[1]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，列出待审核作品。

[2]. 选中作品后，

- 点击【审核通过】，将作品提交到发榜单位；
- 点击【审核不通过】，作品被淘汰；

- 点击【审核预通过】，把作品退回，学生可修改报名信息。学生重新提交后，校级管理员的待审核列表会重新出现此作品。
- 作品可批量审核。



[3]. 校级管理员在网站右上角【通知】里，可以看到系统公告。



2.4 查看作品

[1]. 点击左边栏【查看作品】，校级管理员可随时查看本校所有参赛学生的报名信息。

[2]. 点击作品列表中作品的标题，可查看作品的详细信息。



2.5 导出报名信息

校级管理员可在左边栏“导出项目信息”，【导出】该校报名信息汇总。

作品审核

等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息(EXCEL)

导出

下载导出的文件

导出作品信息

作品状态: [请选择作品状态]

赛道: [请选择赛道]

申报种类: [请选择申报种类]

题目名称: [请选择题目名称]

内部编号: []

请选择需要导出的信息: [undefined]

[类别信息]赛道	remove
[类别信息]申报种类	remove

附录3 《发榜单位用户使用指南》

3.1 获取账号密码

发榜单位账号和“初始密码”由组委会统一下发。收到账号和“初始密码”登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。账号、密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担 responsibility。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系官方网站“重置密码”

注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、发榜单位、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。

3.2 发榜单位登录

发榜单位登录后可以看到系统管理员设定的登录提示信息。



3.3 发榜单位审核

[1]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，列出待审核作品。



[2]. 选中作品后,

- 点击【审核通过】, 学生可按发榜单位要求, 去对应的网站或者邮箱进行作品材料提交;
- 点击【审核不通过】, 作品被淘汰;
- 点击【审核预通过】, 把作品退回, 学生可修改报名信息。报名信息完善后, 学生需重新提交至发榜单位, 发榜单位的待审核列表会重新出现此作品。
- 作品可批量审核。



3.4 查看作品

[1]. 点击左边栏【查看作品】, 发榜单位可随时查看提交到本单位所有参赛学生的报名信息。

[2]. 点击作品列表中作品的标题, 可查看作品的详细信息。



3.5 查看申报统计

点击左边栏【查看申报统计】, 可查看作品审核情况、项目统计等信息。



3.6 导出报名信息

发榜单位可在左边栏【导出作品信息】，【导出】本发榜单位报名信息汇总。



技术支持联系方式及服务时间

1)联系电话：010-52878507

2)服务时间

周一至周五

上午:9:00 ——11:30 下午:13:30 ——17:00